

申込から契約までのながれ

- ① **申込** 弊社HPより申込書及び保証会社申込書をダウンロードしていただきご本人直筆で署名捺印後、右記申込時必要書類と併せてFAX **【03-6721-1501】** もしくはメールで送ってください。
- ② **審査** 申込に必要な書類が揃い次第、保証会社の審査を開始します。申込者様及び緊急連絡先様に確認電話をとられる場合がございます。また追加書類等**【収入証明書・銀行預金残高】**を請求される場合がございます。予めお伝えください。
- ③ 保証会社の審査が承認された後、社内審査を行います。申込者様及び緊急連絡先様に**【03-6434-7272】**より弊社のスタッフより確認の電話を行います。※法人の**【社宅代行等含む】**場合は法人の担当者様、入居者様、緊急連絡先様になります。
- ④ 審査が承認されますと精算書を発行いたします。賃料起算日及び契約予定日は申込時に必ず記載下さい。原則申込日～2週間前後で起算とします。※原則入金ベースで鍵交換を行います。指定期日までにご入金確認が取れない場合、起算日に鍵をお渡しできない場合もございますのでご留意下さい。
- ⑤ **契約** 契約は仲介業者様にお願いしております。契約書等は弊社で作成します。※審査承認から契約書作成に約五営業日をいただいております。※謄本の取得は仲介業者様にお願いしております。
- ⑥ **鍵の引渡し** 鍵の引渡しは仲介業者様にお願いしております。賃料起算日前日の16時以降にお渡しください。

保証会社利用料金

《エポスカード株式会社》

初回
個人 賃料+共益費の40% ※最低保証料15,000円
法人 賃料+共益費の40%
キャンパスプラン 賃料+共益費が5万円以下の場合 10,000円 賃料+共益費が5万円を超える場合 15,000円
事業用物件 賃料+共益費の100%

更新料【1年毎】

10,000円 ※家賃+共益費が15万円を超える場合 14,000円

《新日本信用保証株式会社》

初回
個人 賃料+共益費の65% 口座振替料 月額350円

更新料 なし

申込時必要書類

【個人】 運転免許証表裏の写し 健康保険証表裏の写し

※外国籍の方 在留カード表裏の写し パスポートの写し 健康保険証の写し【勤続中の方】

※学生 学生証の写し

※採用が決まった方 採用通知 ※入学が決まった方 合格通知

【法人】 商業登記簿謄本の写し【発行して3ヶ月以内のもの】 会社案内【業務内容がわかるもの】 入居者の運転免許証【学生証】
表裏の写し・健康保険証の表裏の写し

※社宅代行の場合 業務提携書

※転貸借の場合 業務提携書

※採用が決まった方 採用通知

※資本金1億円以下の場合等は保証会社加入をお願いする場合がございます。

※保証会社利用の場合 法人代表者の運転免許証の表裏の写し

契約時必要書類

【個人】 契約者様

①運転免許証表裏と健康保険証のファーストコピー

※外国籍の方 在留カード表裏・パスポート・健康保険証表裏のファーストコピー【勤続中の方】

※学生 学生証のファーストコピー

②住民票原本 取得して3ヶ月以内のもの

③印鑑 認印可

緊急連絡先様

④運転免許証等のファーストコピー

【法人】 法人様

①会社謄本の原本 取得して3ヶ月以内のもの

②社判

入居者様

③入居者様の運転免許証【学生証】と健康保険証の表裏のファーストコピー

④住民票原本 取得して3ヶ月以内のもの

緊急連絡先様

⑤運転免許証等のファーストコピー

※保証会社利用の場合 法人代表者の運転免許証の表裏のファーストコピー

追加で別途書類を請求する場合がございます。保証会社利用に伴い口座番号が変わるものや銀行届出印が必要となります。
詳細は精算書の契約時必要なものをご確認下さい。

バリュー・サン・コンサルティング株式会社

仲介業者様専用☎：03-6721-1503

入居者様専用☎：03-6434-7272

FAX：03-6721-1501